

## 註冊香港公司委託書（第一頁股東資料）

流水編號 \_\_\_\_\_ 編號人 \_\_\_\_\_ 業務性質 \_\_\_\_\_ 分點/代理 \_\_\_\_\_

1. 公司名稱

公司中文名稱： \_\_\_\_\_

公司英文名稱： \_\_\_\_\_

2. 註冊資本

註冊法定股本港幣 \_\_\_\_\_ 圓， 分為 \_\_\_\_\_ 股， 每股 \_\_\_\_\_ 圓

發行股份 \_\_\_\_\_ 股。

3. 董事或股東資料（如以下不夠填寫，可另紙付上）

a) 董事主席或股東資料

中文姓名： \_\_\_\_\_ 英文姓名： \_\_\_\_\_ 性別： \_\_\_\_\_

出生日期： \_\_\_\_\_ 股份比例： \_\_\_\_\_ 國籍： \_\_\_\_\_

身份證號碼： \_\_\_\_\_ 護照： \_\_\_\_\_

通信或住宅地址： \_\_\_\_\_

b) 董事或股東資料

中文姓名： \_\_\_\_\_ 英文姓名： \_\_\_\_\_ 性別： \_\_\_\_\_

出生日期： \_\_\_\_\_ 股份比例： \_\_\_\_\_ 國籍： \_\_\_\_\_

身份證號碼： \_\_\_\_\_ 護照： \_\_\_\_\_

通信或住宅地址： \_\_\_\_\_

我已明白香港公司成立法則，並確認以上所提供的資料正確無誤。如由資料不實而引起的一切法律責任，概由本人負責。

以上公司總定價為 RMB \_\_\_\_\_，申辦前預付 50% 款項，即 RMB \_\_\_\_\_，餘下 50% 款項，在申辦完後支付。即 RMB \_\_\_\_\_。（注：本人確定公司做完後資料在 \_\_\_\_\_ 地區簽收，如有更換簽收位址，需加收速遞費 RMB100 元/次。）

委託人簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* 公司內部使用 \*\*\*\*\*

接單人 \_\_\_\_\_ CO 簽批 \_\_\_\_\_ 編號人 \_\_\_\_\_ 跟單人(1) \_\_\_\_\_ 財務部(1) \_\_\_\_\_

文件部 \_\_\_\_\_ 協調 QC \_\_\_\_\_ 異地跟進人 \_\_\_\_\_ 建兩檔 \_\_\_\_\_

通知客戶/跟單人 \_\_\_\_\_ 財務部(2) \_\_\_\_\_ 檢查放行 \_\_\_\_\_ 客戶簽收 \_\_\_\_\_

完成兩檔 \_\_\_\_\_ 其它部門業務 \_\_\_\_\_ 總經理/協調公關部 \_\_\_\_\_

備註 \_\_\_\_\_

## 註冊香港公司委託書 (第二頁聯繫方式)

流水編號 \_\_\_\_\_ 編號人 \_\_\_\_\_ 業務性質 \_\_\_\_\_ 分點/代理 \_\_\_\_\_

1. 公司名稱

公司中文名稱： \_\_\_\_\_

公司英文名稱： \_\_\_\_\_

2. 連絡人資料

連絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 傳真： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_

住址： \_\_\_\_\_ EMAIL/QQ/MSN： \_\_\_\_\_

通信或公司地址： \_\_\_\_\_ 郵編： \_\_\_\_\_

3. 董事聯繫資料

連絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 傳真： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_

住址： \_\_\_\_\_ EMAIL/QQ/MSN： \_\_\_\_\_

通信或公司地址： \_\_\_\_\_ 郵編： \_\_\_\_\_

4. 股東聯繫資料

連絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ 傳真： \_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_

住址： \_\_\_\_\_ EMAIL/QQ/MSN： \_\_\_\_\_

通信或公司地址： \_\_\_\_\_ 郵編： \_\_\_\_\_

我已明白香港公司成立法則，並確認以上所提供的資料正確無誤。如由資料不實而引起的一切法律責任，概由本人負責。

以上公司總定價為 RMB \_\_\_\_\_，申辦前預付 50% 款項，即 RMB \_\_\_\_\_，餘下 50% 款項，在申辦完後支付。即 RMB \_\_\_\_\_。

委託人簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* 公司內部使用 \*\*\*\*\*

接單人 \_\_\_\_\_ CO簽批 \_\_\_\_\_ 編號人 \_\_\_\_\_ 跟單人(1) \_\_\_\_\_ 財務部(1) \_\_\_\_\_

文件部 \_\_\_\_\_ 協調QC \_\_\_\_\_ 異地跟進人 \_\_\_\_\_ 建兩檔 \_\_\_\_\_

通知客戶/跟單人 \_\_\_\_\_ 財務部(2) \_\_\_\_\_ 檢查放行 \_\_\_\_\_ 客戶簽收 \_\_\_\_\_

完成兩檔 \_\_\_\_\_ 其它部門業務 \_\_\_\_\_ 總經理/協調公關部 \_\_\_\_\_

備註 \_\_\_\_\_